

**Описание программы  
«Платные услуги»**

Листов 17

# Содержание

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. ОБОЗНАЧЕНИЕ И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	4
1.2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ	4
1.3. ЯЗЫКИ ПРОГРАММИРОВАНИЯ, НА КОТОРЫХ НАПИСАНА ПРОГРАММА .....	4
<b>2. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОПИСАНИЕ ЛОГИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ .....</b>	<b>6</b>
3.1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ФУНКЦИЙ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ И СВЯЗИ МЕЖДУ НИМИ .....	6
3.2. ФУНКЦИИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СИСТЕМОЙ .....	6
3.3. СВЯЗИ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ПРОГРАММАМИ .....	14
<b>4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА .....</b>	<b>15</b>
<b>5. ВЫЗОВ И ЗАГРУЗКА .....</b>	<b>16</b>
5.1. СПОСОБ ВЫЗОВА ПРОГРАММЫ С СООТВЕТСТВУЮЩЕГО НОСИТЕЛЯ ДАННЫХ .....	16
5.2. ВХОДНЫЕ ТОЧКИ В ПРОГРАММУ .....	16
<b>6. ВХОДНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ .....</b>	<b>17</b>
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ВХОДНЫХ ДАННЫХ .....	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ВЫХОДНЫХ ДАННЫХ .....	17

## Определения, обозначения и сокращения

<b>Сокращение</b>	<b>Описание</b>
ДМС	Добровольное медицинское страхование
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
МЗ РФ	Министерство здравоохранения Российской Федерации
МИС	Медицинская информационная система
МКАБ	Медицинская карта амбулаторного больного
МКСБ	Медицинская карта стационарного больного
ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
ПК	Программный комплекс
ПО	Программное обеспечение
ПУ	Платные услуги
ПФ	Печатная форма
СМО	Страховая медицинская организация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
ТАП	Талон амбулаторного пациента
ФИО	Фамилия имя отчество
ФНС	Федеральная налоговая служба

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1.1.Обозначение и наименование программы

Полное наименование: ПО «Платные услуги».

Сокращенное наименование: ПО «Платные услуги», Система.

## 1.2.Программное обеспечение, необходимое для функционирования программы

Для функционирования ПО «Платные услуги» необходимо следующее программное обеспечение:

- MySQL version 5.5.55
- Операционная система «Linux Astra», РЕД ОС, Microsoft Windows 8, 10
- Docker 20.10
- .NET Core
- Веб-браузер (Yandex Browser, Спутник браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox)
- Docker 20.10

Для функционирования ПК «Платные услуги» необходимо следующее техническое обеспечение:

- Дисковое пространство – 140 Гб.
- Объем ОЗУ – 32 Гб.

## 1.3.Языки программирования, на которых написана программа

Сервисы системы основаны на протоколах REST. Для реализации сервисов использованы технологии .NET Core Web API. Используемый стек технологий позволяет осуществить развертывание сервисов на операционных системах семейств Linux. В качестве языка программирования при реализации сервисов использован язык C#.

Для реализации интерфейса взаимодействия пользователя использованы фреймворки Angular, компоненты Material, языки TypeScript и JavaScript.

В качестве СУБД применяется MySQL.

Для автоматизации развертывания и управления приложениями может использоваться программное обеспечение Docker, которое позволяет осуществлять запуск сервисов в отдельных контейнерах в виртуальной среде на уровне операционной системы сервера.

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

ПО «Платные услуги» выполняет следующие функциональные задачи:

- ведение и оформление договоров на оказание платных услуг, мониторинг оплаты по счетам.
- загрузка реестра прикрепленных и открепленных лиц по договору.
- оформление счета на оплату с возможностью фиксации сведений об оплате, в т.ч через онлайн-кассу путем интеграции с 1С:Розница.
- возможность фиксации факта оказания услуг по виду оплаты «Платные услуги» в случае лечения.
- возможность авансового способа оплаты счета и их учет в счетах на оплату за выполненные услуги.
- формирование отчетности: реестр оказанных услуг по договору, акт оказанных услуг, счет, справки об оплате медицинских услуг по форме ФНС № ЕА-7-11/824.

## **3. ОПИСАНИЕ ЛОГИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ**

### **3.1. Структура программы с описанием функций составных частей и связи между ними**

ПО «Платные услуги» предоставляет возможность ведения и оформления договоров на оказание платных услуг с мониторингом оплаты по счетам, загрузки реестра прикрепленных и открепленных лиц по договору, оформления счетов на оплату с фиксацией сведений об оплате (в т.ч. через онлайн-кассу с интеграцией 1С:Розница), фиксации факта оказания услуг по виду оплаты «Платные услуги», учёта авансовых платежей в счетах за выполненные услуги, а также формирования отчетности: реестра оказанных услуг по договору, акта оказанных услуг, счёта и справок об оплате медицинских услуг по форме ФНС № ЕА-7-11/824. Доступ предоставляется с рабочего места пользователя, авторизованного в Системе. Взаимодействие с пользователем Системы осуществляется с помощью визуального графического интерфейса.

### **3.2. Функции, выполняемые Системой**

Система предназначена для оформления и учета платной медицинской помощи. Обеспечивает выполнение следующих функций:

- Ведение и оформление договоров на оказание платных услуг по видам: «Физическое лицо», «Юридическое лицо», «ДМС».
  - Для оформления договора необходимо выбрать вид договора и заполнить область ввода основной информации о договоре. Данная область одинакова для всех видов договора и содержит следующую информацию:
    - «Вид договора» – поле заполняется выбором значения из справочника. В зависимости от вида договора меняется содержимое блоков договора.
    - «Вид оплаты» – поле заполняется автоматически после выбора вида договора:
      - Вид договора «Физическое лицо» – вид оплаты « 3 - Платные услуги».
      - Вид договора «Юридическое лицо» – вид оплаты « 5 - Другие».
      - Вид договора «ДМС» – вид оплаты « 4 - ДМС».
    - «Прейскурант» – поле заполняется выбором из списка прейскурантов. Список прейскурантов отфильтрован в соответствии со значением с поле «Вид оплаты».
    - «Договор №» – недоступно для редактирования. Поле доступно для заполнения вручную, если установлен признак «Ввести

вручную». Если поле не заполнено, то значение будет сгенерировано автоматически после сохранения договора в зависимости от системной настройки «Шаблон номера договора ПУ».

- «от Дата» – дата заключения договора, по умолчанию поле заполняется текущей датой.
  - «Период действия» «с» – по умолчанию установлена текущая дата, доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
  - «Период действия» «по» – по умолчанию установлена текущая дата + 12 месяцев, доступно для редактирования. Для создания бессрочного договора необходимо очистить поле.
- Для оформления договора с юридическим лицом необходимо:
- выбрать вид договора «Юридическое лицо», заполнить область ввода основной информации о договоре;
  - заполнить вкладку «Контрагент» путём выбора значения из справочника в поле «Организация», после выбора организации остальные поля на вкладке будут заполнены автоматически и недоступны для редактирования;
  - заполнить поля на вкладке «Пациенты», на которой указывается список пациентов, обслуживаемых по договору:
    - «ФИО» – заполняется вручную с клавиатуры.
    - «Полис» – заполняется вручную с клавиатуры.
    - «СНИЛС» – заполняется вручную с клавиатуры.
    - Признак «Показать открепленных» – заполняется установкой флажка, по умолчанию флажок снят. Если необходимо, чтобы в списке отобразились записи, у которых дата открепления меньше текущей, следует установить флажок.
  - заполнить поля на вкладке «Список обслуживаемых лиц», на которой указывается список обслуживаемых лиц по договору:
    - «ФИО» – заполняется вручную с клавиатуры.
    - «Полис» – заполняется вручную с клавиатуры.
    - «СНИЛС» – заполняется вручную с клавиатуры.
    - Признак «Показать открепленных» – заполняется установкой флажка, по умолчанию флажок снят.
  - заполнить поля на вкладке «Гарантийные письма», на которой указывается список гарантийных писем по пациентам в рамках договора:
    - «Пациент» – осуществляется фильтрация гарантийных писем по пациенту, поле заполняется выбором значения из справочника. Поле автоматически заполняется данными пациента при переходе на вкладку через кнопку «Перейти в гарантийные письма» на вкладке «Пациенты».

- «№ письма» – осуществляется фильтрация по номеру письма, поле заполняется вручную с клавиатуры.
  - «Период действия с... по...» – осуществляется фильтрация по периоду действия письма, поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором даты из календаря.
  - «Услуга» – осуществляется фильтрация по услуге гарантийного письма, поле заполняется вручную с клавиатуры.
  - «Состояние» – осуществляется фильтрация по состоянию гарантийного письма, поле заполняется выбором значения из выпадающего списка. Для выбора доступны значения: «Согласовано», «Закрето», «Отказ», «Черновик», «Ожидает согласования».
- Для оформления договора по ДМС необходимо:
    - выбрать вид договора «ДМС» и заполнить область ввода основной информации о договоре;
    - заполнить вкладку «Контрагент» путём выбора значения из справочника в поле «Код и наименование СМО», после выбора организации остальные поля на вкладке будут заполнены автоматически и недоступны для редактирования;
    - заполнить поля на вкладке «Гарантийные письма», «Список обслуживаемых лиц», «Пациенты» аналогично заполнению юридического лица.
  - Для оформления договора с физическим лицом необходимо:
    - выбрать вид договора «Физическое лицо» и заполнить область ввода основной информации о договоре;
    - в блоке «Пациент» выбрать строку с необходимым пациентом, информация о выбранном пациенте предзаполнится;
    - в блоке «Плательщик» выбрать строку с необходимым плательщиком, информация о выбранном плательщике предзаполнится.
  - Мониторинг оплаты по счетам – реализована возможность просмотра списка выставленных счетов на оплату платных медицинских услуг по всем пациентам, поиска счёта по номеру, ФИО плательщика.
    - В разделе доступна фильтрация списка счетов по следующим полям:
      - «Поиск по номеру счёта, плательщику (ФИО, СМО, организация)» – поле заполняется вручную с клавиатуры. В результате поиска по номеру счёта отображаются счета с полным совпадением номера счёта.
      - «№ чека» – поле заполняется вручную с клавиатуры.
      - «Касса» – выбор кассы из справочника. Если в поле фильтра значение не установлено, то касса в счете при поиске учитываться не будет. Для поиска счетов, в которых касса не указана, следует установить в поле фильтра значение «Не

- указана».
- «Тип счёта» – выбор значения из списка типов счетов. Может принимать значения: «Счёт-заказ» и «Счёт-возврат».
  - «Состояние счёта» – текущее состояние счёта, заполняется выбором значения из выпадающего списка.
  - «Договор» – заполняется путём выбора значения из списка договоров.
  - «Период выписки счёта» «с»-«по» – автоматически заполняется периодом: 365 дней до текущей даты по текущую дату. Доступно для редактирования, заполняется выбором даты из календаря или вводом вручную.
- Для поиска определенного счета необходимо заполнить поля фильтрации:
- «Дата счёта» – дата выставления счёта.
  - «№ договора» – номер договора, по которому выставлен счёт.
  - «№ счёта» – номер счёта. Кнопка позволяет скопировать выбранный номер счета.
  - «Тип счёта» – отображается значение «Счёт».
  - «Сумма со скидкой» – сумма к оплате в рублях, с учётом скидки.
  - «Плательщик» – ФИО плательщика, наименование организации, либо наименование СМО.
  - «ИНН плательщика» – ИНН плательщика физического лица, организации, либо СМО.
  - «Состояние» – состояние счёта.
  - «Дата оплаты» – проставляется дата оплаты счета. Отображается только для счетов в состоянии «Оплачено».
- Фиксация оплаты счёта – в Системе реализована оплата счетов одним из способов: вручную в МИС и через 1С:Розница.
- Для фиксации оплаты счетов вручную необходимо заполнить поля:
- «Ввести вручную» – при фиксации оплаты вручную в МИС по умолчанию флажок выключен. При включенном флажке доступными становятся поля: «Номер чека», «Сумма к оплате, руб», «Форма оплаты», «Дата оплаты» и кнопка «Оплатить».
  - «Номер чека» – доступно для редактирования и обязательно для заполнения при включенном флажке «Ввести вручную».
  - «Сумма к оплате, руб» – указывается сумма в рублях с учетом скидки, которая предоставляется к оплате. По умолчанию поле заполнено полной суммой, которую необходимо внести по счету. Доступно для редактирования при включенном флажке «Ввести вручную». Для счёта «Счёт-аванс» поле автоматически заполняется суммой счёта и недоступно для редактирования. Если в поле «Форма оплаты» выбрано значение «Зачёт аванса» и сумма текущего остатка аванса меньше необходимой суммы оплаты счёта, поле предзаполняется остатком аванса.

- «Форма оплаты» – автоматически заполняется значением согласно значению настройки «ПУ. Код формы оплаты по умолчанию». Поле доступно для редактирования, заполняется путём выбора значения из выпадающего списка. Для счёта с типом «Счёт-заказ», сформированного по оказанным услугам, поле предзаполняется значением «Зачёт аванса», если есть текущий остаток по авансу.
- «Дата оплаты» – по умолчанию указывается текущая дата. Доступно для редактирования при включенном флажке «Ввести ручную».
- При фиксации оплаты счёта на стороне 1С при запросе счёта, его статус будет переведен в "Передан в кассу". После получения полной оплаты из 1С будет установлена дата оплаты, статус счёта будет автоматически переведен в «Оплачен», при частичной оплате в «Частично оплачен». На форме поля «Сумма к оплате, руб.», «Форма оплаты» и «Дата оплаты» будут недоступны для редактирования. Для фиксации оплаты счёта при интеграции с 1С необходимо:
  - настроить взаимодействие с кассовыми модулями 1С и включить системную настройку «Интеграция с 1С».
- Формирование отчёта «Реестр оказанных услуг по договору за период» - реализован нажатием иконки печати в строке со счётом и выбора пункта «Реестр оказанных услуг по договору за период». В результате нажатия в новой вкладке браузера откроется страница с запуском отчёта. В открывшейся странице следует указать параметры формирования отчёта.
- Реестр обслуживаемых лиц по договору - реализован поиск, просмотр, редактирование записей списка обслуживаемых лиц по договору.
  - В реестре обслуживаемых лиц по договору доступна фильтрация данных по следующим критериям:
    - «Плательщик» – осуществляется поиск по ФИО или наименованию плательщика. Поле заполняется вручную с клавиатуры.
    - «Вид оплаты» – осуществляется поиск по виду оплаты договора, которому принадлежит лицо. Поле заполняется выбором значения из выпадающего списка. Для выбора доступны только значения: «4 - ДМС», «5 - Другие».
    - «Номер договора» – осуществляется поиск по номеру договора. Поле заполняется вручную с клавиатуры.
    - «Период действия договора с.. по...» – осуществляется поиск записей по периоду действия договора. Поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором даты из календаря.
    - «ФИО обслуживаемого лица» – осуществляется поиск по ФИО обслуживаемого лица. Поле заполняется вручную с клавиатуры.
    - «Полис/СНИЛС» – осуществляется поиск по номеру полиса или СНИЛС обслуживаемого лица. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

- «Период прикрепления с.. по...» – осуществляется поиск записей по дате прикрепления. Поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором даты из календаря. Дата прикрепления должна быть больше или равна дате начала периода открепления и меньше или равна дате окончания периода прикрепления.
- «Период открепления с.. по...» – осуществляется поиск записей по дате открепления. Поле даты начала периода открепления автоматически заполняется текущей датой. Поле доступно для редактирования, заполняется вручную с клавиатуры или выбором даты из календаря. Дата открепления должна быть больше или равна дате начала периода открепления и меньше или равна дате окончания периода открепления.
- Список обслуживаемых лиц по договору представлен в виде таблицы со следующими столбцами:
  - «№ карты» – отображается номер МКАБ пациента.
  - «ФИО/Дата рождения» – отображается ФИО и дата рождения обслуживаемого лица.
  - «Полис» – отображается серия и номер полиса обслуживаемого лица.
  - «Договор» – отображается номер договора и наименование плательщика.
  - «Период прикрепления» – отображается период прикрепления обслуживаемого лица.
  - «Программа обслуживания» – отображается программа обслуживания.
- Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы – реализована справка об оплате медицинских услуг по форме ФНС № ЕА-7-11/824
  - Форма создания справки содержит:
    - «Номер справки» – заполняется автоматически в соответствии со сквозной нумерацией справок. Поле недоступно для редактирования.
    - «Дата выдачи» – по умолчанию заполняется текущей датой. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения.
    - «Период формирования», «с», «по» – по умолчанию заполняются текущей датой. Поля доступны для редактирования. Дата окончания периода не может быть больше текущей даты. Поля обязательны для заполнения.
    - «Номер корректировки» – автоматически заполняется значением «0» при первичном создании справки. Поле доступно для редактирования, заполняется вручную с клавиатуры. Если справка создана на основании, то номер корректировки заполняется значением +1 от предыдущего

номера корректировки справки-основания. Поле обязательно для заполнения. Если дата, указанная в поле «Период формирования с» справки меньше 01.01.2024, то поле «Номер корректировки» недоступно для редактирования.

- В блоке «Пациент» необходимо выбрать пациента, которому выдаётся справка. В поле «Поиск пациента» следует ввести фамилию, имя и отчество. После выбора пациента в блоке отобразятся заполненные из МКАБ персональные данные пациента: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Пол», «Адрес регистрации», «СНИЛС», «Документ, удостоверяющий личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан».
- Блок «Платательщик» с полями:
  - Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» автоматически заполняются паспортными данными платательщика. Поля недоступны для редактирования.
  - «ИНН» – автоматически заполняется ИНН платательщика. Поле доступно для редактирования, заполняется вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
  - «Родственная связь (кем приходится пациент)» – заполняется выбором значения из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения при выключенном флажке «Услуга оказана налогоплательщику».
  - Поля «Документ удостоверения личности», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» автоматически заполняются паспортными данными из МКАБ платательщика. Поля недоступны для редактирования.
- Блок «Сведения об оплаченных медицинских услугах» с полями:
  - «Тип услуги» – заполняется выбором значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения. Если дата, указанная в поле «Период формирования по» справки больше или равна 01.01.2024, то поле «Тип услуги» недоступно для редактирования.
  - «Тип источника оплаты» – автоматически заполняется значением «4 - Средства пациента», если флажок «Услуга оказана налогоплательщику» включен. Заполняется автоматически значением «5 - Средства третьих физических лиц», если флажок «Услуга оказана налогоплательщику» выключен. Поле недоступно для редактирования.
  - «Дата оплаты» – автоматически заполняется минимальной датой оплаты из списка услуг. Поле доступно для редактирования, заполняется выбором

даты из календаря или вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

- «Стоимость медицинских услуг, Р» – автоматически заполняется значением общей суммы оплаты из списка услуг, у которых отсутствует признак «Дорогостоящее». Поле недоступно для редактирования.
- «Сумма прописью» – автоматически заполняется значением общей суммы из поля «Стоимость медицинских услуг, Р» прописью с учетом копеек. Поле недоступно для редактирования.
- «Стоимость дорогостоящего лечения, Р» – автоматически заполняется значением общей суммы оплаты услуг с признаком «Дорогостоящее». Поле недоступно для редактирования.
- «Сумма прописью» – автоматически заполняется значением общей суммы оплаченных услуг из поля «Стоимость дорогостоящего лечения, Р» прописью с учетом копеек. Поле недоступно для редактирования.
- Блок «Услуги» с полями:
  - Наименование услуги» – отображается наименование и код услуги;
  - «№ договора» – отображается номер договора;
  - «№ счет» – отображается номер счета;
  - «№ ТАП» – отображается номер ТАП;
  - «Количество» – отображается количество оплаченных услуг;
  - «Сумма оплаты, Р» – отображается сумма оплаты за услугу в рублях;
  - «Дата оплаты» – отображается дата оплаты услуги;
  - Признак «Дорогостоящее» – заполняется установкой флажка. По умолчанию флажок выключен. Установка флажка недоступна если дата, указанная в поле «Период формирования с» меньше 01.01.2024 и в поле «Тип услуги» блока «Сведения об оплаченных медицинских услугах» указано значение «Медицинская услуга».
- Поле «Документ заверил» автоматически заполняется данными текущего врача.
- Фиксации факта оказания услуг по виду оплаты «Платные услуги» в случае лечения - В МКАБ пациента реализован пункт «Платные услуги», а в МКСБ пункт «Счета».
  - Форма «Платные услуги» состоит из вкладок:
    - «Формирование счёта» - производится определение медицинских услуг, которые будут оказаны пациенту. Формирование счёта производится при варианте «предоплаты»

– сначала определяются услуги, которые будут оказаны, формируется счёт на оплату, пациент производит оплату выставленного счёта. На вкладке «Формирование счёта» в поле «Договор» реализован выбор договора, по которому далее будет формироваться счёт. Поле заполняется выбором из выпадающего списка договоров. Список состоит из:

- Актуальные договора по пациенту с видом договора «Физическое лицо». Счёт формируется по выбранному договору.
- Договоров с видом «Юридическое лицо», «ДМС», в которых пациент является одним из лиц, обслуживаемых по договору. При выборе такого договора форма счёта будет заблокирована. Формирование счёта доступно только по оказанным услугам.

После указания договора, пользователь может сформировать счет на оказание платных медицинских услуг с указанием услуг и их количества.

- «Счета» - отображаются выставленные и оплаченные счета пациента.
  - «Платежи» - отображаются платежи по договорам пациента.
  - «Оказанные услуги» - отображается список оказанных услуг пациенту в случаях лечения. На данной вкладке можно сформировать счёт на оплату по оказанным услугам при варианте «постоплаты» – пациенту сначала оказываются услуги по договору, а затем производится формирование и оплата счёта.
- Формирование авансового способа оплаты – реализовано формирование остатка денежных средств по договору, которую можно распределить на любые оказанные услуги при внесении платежа по счёт-заказу оказанных услуг.
    - Добавление счёта «Счёт-аванс» осуществляется на вкладке «Формирование счёта». В списке договоров следует выбрать требуемый договор. После выбора договора следует выбрать значение «Счёт-аванс» в поле «Тип счёта».

### **3.3.Связи программы с другими программами**

В процессе функционирования ПО «Платные услуги» производится обмен информацией с внешними и смежными системами на основе открытых форматов данных, для этого используется входящая в её состав подсистема транспортного сервиса. Обмен данными производится на файловом уровне в пакетном режиме. Для передачи данных могут использоваться как открытые сети передачи данных (Internet), так и внешние устройства хранения информации (например, USB Flash Drive).

#### **4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА**

ПО «Платные услуги» эксплуатируется на персональном компьютере (ПК) типа IBM PC/AT. Для работы в диалоговом режиме используется экран дисплея, клавиатура и манипулятор типа «мышь». Для поддержки графического режима необходим адаптер EGA (VGA). Входные данные хранятся на жестком диске и/или внешних носителях.

## **5. ВЫЗОВ И ЗАГРУЗКА**

### **5.1.Способ вызова программы с соответствующего носителя данных**

Для запуска Системы следует в браузере ввести ее адрес и нажать Enter.

### **5.2.Входные точки в программу**

В «Платные услуги» предусмотрено, что пользователи могут иметь разные права работы с информацией, предоставляемой или формируемой «Платные услуги».

Способ авторизации, имя и пароль пользователя определяют доступные для него функции при работе с «Платные услуги».

Если пользователь не может что-нибудь сделать из того, что будет описано в последующих главах, или обнаружит отсутствие каких-либо пунктов или подпунктов в меню Программы, то это, возможно, означает, что эти операции ему недоступны в соответствии с назначенными ему правами.

После запуска Системы откроется окно авторизации, в котором необходимо ввести логин пользователя и пароль, нажать кнопку «Войти».

## **6. ВХОДНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

### **6.1.Перечень и описание входных данных**

Входными данными являются:

- Персональные данные пациента.
- Сведения об оказанной медицинской помощи.
- Справочники, загружаемые в Систему из внешних источников:
  - Справочник «Документы, удостоверяющие личность».
  - Справочник «Типы документов оснований».
  - Справочник «Номенклатура медицинских услуг».
  - Справочник «Виды полиса обязательного медицинского страхования».
  - Справочник «Форма оплаты».
  - Справочник «Виды полиса обязательного медицинского страхования».
  - Справочник «Типы приема».
  - Справочник «Медицинские организации».
  - Справочник «СМО».
  - Справочник «Тип договора платных услуг».

### **6.2.Перечень и описание выходных данных**

Выходными данными ПО «Платные услуги» являются:

- Печатная форма гарантийного письма «На услуги»;
- Печатная форма гарантийного письма «На сумму»
- Прейскурант для работы в следующем финансовом году;
- Печатная форма договора на оказание платных медицинских услуг;
- Печатная форма согласия на виды медицинских вмешательств;
- Печатная форма согласия на оказание платных медицинских услуг и медицинское вмешательство;
- Печатная форма счёта по договору с организацией;
- Печатная форма акта по счёту с организацией;
- Печатная форма «Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы (Приказ МЗ РФ №289)»;
- Печатная форма счета;
- Печатная форма договора;
- Печатная форма счёта «Счёт-заказ»;
- Печатная форма счёта «Счёт-возврат»;
- Печатная форма счёта «Счёт-аванс»;
- Печатная форма счёта «Счёт-возврат аванса».